

**광주남구가족센터  
개인정보처리 지침**

**2025. 7.**

# 개인정보처리 지침

제정 2018년 03월 02일

개정 2024년 01월 25일

개정 2025년 07월 07일

광주남구가족센터(이하 “센터”라 함)는 「개인정보보호법」에 따라 참여자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 참여자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있다.

1. 개인정보의 처리목적: 센터는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리한다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구한다.

## 가. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청

서비스 이용의사 확인, 등록회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 이용자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 서비스 이용이력 관리, 응급상황의 대처, 중요사항에 대한 고지, 욕구 및 만족도조사 등

## 나. 자원봉사자 관리

자원봉사자 모집, 교육, 배치, VMS 등록정보 관리(자원봉사활동 내용 및 실적, 인증서 발급) 등 자원봉사관리센터의 업무수행에 필요한 개인정보 처리

## 다. 운영위원회, 자문위원회 운영

운영위원회의 구성 및 운영에 필요한 개인정보와 센터 운영규정에 따라 건강가정 지원서비스의 질 향상과 개선을 위한 자문위원회 운영에 필요한 개인정보 처리

## 라. 강사관리

교육, 상담 등의 운영에 필요한 강사 모집, 채용, 계약, 보수지급 등에 필요한 개인정보 처리

## 마. 직원관리

① 신규직원 채용에 필요한 개인정보 처리

② 고용계약에 포함된 개인정보를 임금지급, 복지제공, 교육신청 등

③ 출입시스템에 의하여 직원의 출입정보가 기록되며 직원이 업무망에 접속한 경우 기록이 생성, 보관됨. 또한 홍보, 업무연락 등을 위해 직원의 이름, 부서, 직위, 전화번호, 팩스번호, 이메일주소 등 공개

## 바. 민원 및 고충처리

이용자의 민원 및 고충처리를 위해 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보

사. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등

아. 센터가 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리 목적은 다음과 같음.

연번	개인정보파일의 명칭	운영근거/ 처리목적	개인정보 항목	보유기간
1	이용자 등록 및 관리 서비스 신청	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집 이용) 1항2호, 개인정보보호법 제23조 (민감정보의 처리 제한)2호 개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리 제한) 1항 2호/ 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청	필수항목 선택항목 -가족상담서비스	서비스 종료 후 5년까지
2	자원봉사자 관리	자원봉사자활동 확인서 발급	성명, 주소, 연락처, 메일	정보 주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
3	운영위원회	민원사무처리에 관한 법률 시행령 제8조/위원회 활동경력 증명서 발급	이력서, 통장사본	
4	강사관리	민원사무처리에 관한 법률 시행령 제8조/위원회 활동경력 증명서 발급	이력서, 통장사본, 경력증명서, 자격증사본	
5	직원관리	민원사무처리에 관한법률 시행령 제8조, 소득세법 제143조/직원 관리 및 보험가입,경력증명서 발급	신규직원 채용에 필요한 개인정보: 이력서, 자기소개서, 성적증명서, 자격증사본 고용계약에 포함된 개인정보 직원의 출입정보,업무망의 접속기록, 홍보 업무연락을 위해 직원 이름 부서, 직위, 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소	
6	민원 및 고충처리	민원처리에 관한법률 시행령 제8조 민원사무처리에관한법률 시행규칙 제2조/ 민원접수 및 처리 관리	성명, 주소, 연락처, 이메일	

연번	개인정보파일의 명칭	운영근거/ 처리목적	개인정보 항목	보유기간
7	홈페이지 관리	통신비밀보호법/신규서비스 개발 및 맞춤형서비스 제공, 통계학적 특성에 따른 서비스 제공	IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량이용기록 등	회원탈퇴 시까지

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간: 센터는 개별 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유한다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같다.

- 가. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청: 서비스 종료 후 5년까지
- 나. 자원봉사자 관리: 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
- 다. 운영위원회, 자문위원회 운영: 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
- 라. 감사관리: 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
- 마. 직원관리: 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시까지
- 바. 민원 및 고충처리: 3년
- 사. 홈페이지 관리: 회원탈퇴 시까지

3. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항: ① 센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공한다.

② 센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 개인정보를 제공받는 자: 지자체(광주광역시 남구청, 광주광역시청), 정부(여성가족부), 중앙관리기관(한국건강가정진흥원), 유관기관(타 가족센터, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터)
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적: 이용자의 건강가정지원 서비스 제공내용, 복지서비스의 연계·조정을 위한 이용자 정보 등
- 제공하는 개인정보 항목: 기본정보 및 필요시 민감정보 포함, 서비스 내용
- 제공받는 자의 보유·이용기간: 센터 회원 탈퇴 요청 시까지

4. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항: 센터는 개인정보처리를 위탁할 수 있으며, 위탁시에는 「개인정보 보호법」 제26조, 동법 시행령 제26조, 제28조에 따라 업무위탁을 한다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

가. 정보주체는 센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있다.

- ① 개인정보 열람요구
- ② 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- ③ 삭제요구
- ④ 처리정지 요구

나. 가항에 따른 권리 행사는 센터에 대해 「개인정보 보호법 시행규칙」에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며 센터는 이에 대해 지체 없이 조치한다.

다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우 센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않는다.

라. 가항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있다. 이 경우 「개인정보 보호법 시행규칙」에 따른 위임장을 제출해야 한다.

마. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 센터가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해해서는 안된다.

6. 처리하는 개인정보의 항목 작성 : 센터는 다음의 개인정보 항목을 처리한다.

가. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청

- ① 신청자정보: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 직업, 주거사항
- ② 가족정보: 가족관계, 성명, 생년월일, 직업, 동거여부
- ③ 프로그램 신청 및 과거 서비스 이용 정보

나 자원봉사자 관리: 성명, 주소, 연락처, 이메일

다. 운영위원회, 자문위원회 운영: 이력서, 통장사본

라. 강사관리: 성명, 주민번호, 연락처, 계좌번호, 이메일

마. 직원관리

- ① 신규직원 채용에 필요한 개인정보: 이력서, 자기소개서, 성적증명서, 자격증 사본
- ② 고용계약에 필요한 개인 정보
- ③ 직원의 출입정보, 업무망의 접속 기록, 홍보, 업무연락을 위해 직원 이름, 부서, 직위, 전화번호, 팩스번호, 이메일 주소

바. 민원 및 고충처리: 성명, 주소, 연락처, 이메일

사. 인터넷 홈페이지 이용과정에서 아래의 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록

7. 개인정보의 파기: 센터는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기한다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같다.

가. 파기절차: 참여자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장 후 혹은 즉시 파기한다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않는다.

나. 파기기한: 참여자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기한다.

다. 파기방법

- 1) 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용한다.
- 2) 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기한다.

8. 개인정보의 안전성 확보 조치: 센터는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 한다.

가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육: 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행한다.

나. 개인정보에 대한 접근 제한: 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제한다.

다. 문서보안을 위한 잠금장치 사용: 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관한다.

라. 비인가자에 대한 출입 통제: 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영한다.

9. 개인정보 보호책임자 지정

가. 센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정한다.

개인정보 보호책임자		개인정보 보호 담당부서	
직책	센터장	직책	정보보호담당직원

나. 센터의 서비스(또는 사업)을 이용하는 동안 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있으며 센터는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리한다.

10. 영상정보처리기기 설치·운영 : 센터는 영상정보처리기기를 설치·운영하고, 이에 대해서는 별도의 방침을 제정하여 운영 및 관리한다.

11. 개인정보 처리방침 변경

가. 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지한다.

나. 센터는 개인정보처리방침을 제정·개정하는 경우 홈페이지 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지한다.

12. 개인정보침해 신고·상담 : 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의할 수 있다.

기관명	홈페이지	연락처
한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터	<a href="http://privacy.kisa.or.kr">http://privacy.kisa.or.kr</a>	118
개인정보분쟁조정위원회	<a href="http://www.kopico.go.kr/">http://www.kopico.go.kr/</a>	1833-6972
대검찰청 사이버수사과	<a href="http://cybercid.spo.go.kr">http://cybercid.spo.go.kr</a>	1301
경찰청 사이버안전국	<a href="http://cyberbureau.police.go.kr">http://cyberbureau.police.go.kr</a>	경찰민원 콜센터 182

- 공고일자 : 2025년 7월 7일 / 시행일자 2025년 7월 14일 -

[별지 제1호서식] 영상정보처리기기 운영 관리방침

## 영상정보처리기기 운영·관리 방침

본 광주남구가족센터(이하 “센터”라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 시설에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적 : 센터는 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

가. 센터안전 및 화재 예방

나. 고객의 안전을 위한 범죄 예방

다. 차량도난 및 파손 방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우「주차장법 시행규칙」제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치대수	설치위치		촬영범위
17대	지하1층 ~ 지상 2층	광주남구가족센터 실내·외	남구가족사랑나눔 및 지역자활센터 실내·외
1대	5층	공동육아나눔터 2호점	공동육아나눔터2호점 내부

3. 관리책임자 및 접근권한 자: 귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구분	이름	직위	소속	연락처	비 고
관리책임자	인구가족담당관	주무관	광주광역시 남구청	062-607-3513	
접근권한자	센터장 및 위임직원		광주남구가족센터	062-351-9337	

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	가족사랑나눔 및 지역자활센터 내

▶ 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄)합니다.

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

▶ 확인방법

영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 센터를 방문하시면 확인 가능합니다.

▶ 확인장소: 가족사랑나눔 및 지역자활센터

6. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항 (CCTV 설치 및 관리 업무 위탁 시) 센터는 다음과 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	담당자	연락처
000	000	000-000-0000

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 센터는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.



8. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치

센터에서 처리하는 영상정보는 접근암호 지정 등을 통하여 안전하게 관리하고 있습니다. 또한 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있으며 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 법인이사회를 통해 2025년 7월 7일에 개정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

※ 공고일자: 2025년 7월 7일 / 시행일자: 2025년 7월 14일

10. 그 밖에 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

영상정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보보호종합지원포털, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

문의처	홈페이지	연락처
개인정보보호종합지원포털	<a href="http://www.privacy.go.kr/">http://www.privacy.go.kr/</a>	법령 문의 02-2100-4047
한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터	<a href="http://privacy.kisa.or.kr">http://privacy.kisa.or.kr</a>	118